采购文件/招标文件获取说明

供应商可选择网上或现场任一方式获取文件,具体要求如下:

一、网上获取

请供应商在公告规定的获取时间内,按以下要求将材料发送至邮箱: hj2020@hbzshj.com.cn;

- (一)加盖供应商公章的《文件获取登记表》(格式自拟),登记表内容包括:拟投项目编号、项目名称、所投包号、投标(响应)截止时间;供应商名称、纳税人识别号、地址、联系人及联系方式、邮箱地址等;
 - (二)资料费支付凭证;
- (三)资料费到账且供应商提交的以上材料登记成功后,代理机构将统一向供应商发出文件。
- (四)代理机构收款信息: (汇款时请务必备注供应商全称、项目编号及项目简称)。

收款名称: 湖北中盛汇金项目管理有限公司

收款账号: 17 0002 0104 0020 392

开户行:中国农业银行股份有限公司武汉胜利街支行

开户行行号: 1035 2100 0024

二、现场获取

请供应商在公告规定的获取时间内,到获取地点现场提供以下材料获取文件:

- (一)加盖供应商公章的《文件获取登记表》(格式自拟),登记表内容包括:拟投项目编号、项目名称、所投包号、投标(响应)截止时间;供应商名称、纳税人识别号、地址、联系人及联系方式、邮箱地址等;
 - (二)资料费支付凭证;
- (三)现场获取地点:湖北中盛汇金项目管理有限公司(武汉市江岸区胜利街128号新源大厦4楼)

三、文件获取联系人: 汪工 027-82822990