

附件：

## 采购文件/招标文件获取说明

供应商可选择网上或现场任一方式获取文件，具体要求如下：

### 一、网上获取

请供应商在公告规定的获取时间内，按以下要求将材料发送至邮箱：

hj2020@hbzshj.com.cn；

（一）加盖供应商公章的《文件获取登记表》（格式自拟），登记表内容包括：拟投项目编号、项目名称、所投包号、投标（响应）截止时间；供应商名称、纳税人识别号、地址、联系人及联系方式、邮箱地址等；

（二）资料费支付凭证；

（三）资料费到账且供应商提交的以上材料登记成功后，代理机构将统一向供应商发出文件。

（四）代理机构收款信息：（汇款时请务必备注供应商全称、项目编号及项目简称）。

收款名称：湖北中盛汇金项目管理有限公司

收款账号：17 0002 0104 0020 392

开户行：中国农业银行股份有限公司武汉胜利街支行

开户行行号：1035 2100 0024

### 二、现场获取

请供应商在公告规定的获取时间内，到获取地点现场提供以下材料获取文件：

（一）加盖供应商公章的《文件获取登记表》（格式自拟），登记表内容包括：拟投项目编号、项目名称、所投包号、投标（响应）截止时间；供应商名称、纳税人识别号、地址、联系人及联系方式、邮箱地址等；

（二）资料费支付凭证；

（三）现场获取地点：湖北中盛汇金项目管理有限公司（武汉市江岸区胜利街128号新源大厦4楼）

三、文件获取联系人：汪工 027-82822990